

**Структурное подразделение ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск - детский сад №1, реализующее
основные общеобразовательные программы дошкольного образования
(СП ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск - ДС №1)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск

И.М. Филатова



2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности в
структурном подразделении ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск - детский сад №1,
реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

г.о. Чапаевск

2025

ПОЛОЖЕНИЕ

по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск - детский сад №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск - детский сад №1.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;

1.5. содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск - детский сад №1.

1.6. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.7. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.

1.8. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до двух человек) из числа родителей.

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск - детский сад №1.

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора на каждый учебный год.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск - детский сад №1, представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск - детский сад №1 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Методист назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.