

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г.О.
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 01.09.2025 г.

№ 225

**«Об организации работы по реализации
программы многофункционального
наставничества в 2025/2026 учебном году»**

В соответствии с Региональной программой наставничества, в целях реализации дорожной карты внедрения многофункционального наставничества педагогических работников ОО в 2025/2026 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить разработанное рабочей группой Положение о многофункциональном наставничестве педагогических работников ГБОУ СОШ №4 г.о. Чапаевск.
2. Утвердить разработанную Дорожную карту внедрения многофункционального наставничества в ОО на 2025/2026 учебный год.
3. Утвердить разработанную Модель наставничества по школе, по СП-ДС №1, по СП-ДС №20, по СП-ДДТ.

4. В соответствии с Моделью назначить наставником по функции Руководитель-руководитель следующих сотрудников:

- 1) Лужанскую С.В., зам.директора по УВР (по СОШ);
- 2) Суханову С.И., методиста СП-ДДТ.

5. Назначить наставником по функции Педагог-педагог следующих сотрудников:
По СОШ:

- 1) Селезнёва М.В., учитель истории – наставник - тьютор у Миронова М.С.;
- 2) Зинина Г.Ю., учитель технологии – наставник - ментор у Петрова А.О.;
- 3) Лужанская С.В., зам.директора по УВР – наставник - тьютор у Хайретдиновой Э.Ф.

По СП-ДС №1:

- 4) Букреева О.Н., учитель-логопед – наставник (логопед) – наставник у Антоновой С.Ю.

По СП-ДС №20:

- 5) Вершинина Е.Н., старший воспитатель – наставник (воспитатель) у Бородиной А.А., Синельниковой Я.М.

По СП-ДДТ:

- 6) Фролова И.В., педагог-организатор – наставник-тьютор у Жихаревой А.И.

6. Куратором за организацию работы по наставничеству Корчак Л.А., заместителю директора по УВР, Ваулиной М.В., старшему воспитателю СП-ДС №1. Вершининой Е.Н., старшему воспитателю СП-ДС №20, Сухановой С.И.,

методисту СП-ДДТ провести рабочее совещание с наставниками по определению цели и задач работы в 2025/2026 учебном году. Срок: до 08.09.2025г.

7. Специалисту по кадрам Пыхтиной Е.С. организовать сбор заявлений с наставников и наставляемых, оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам данной категории работников. Оформить соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым.

8. Наставникам разработать индивидуальный План работы с наставляемыми на 2025/2026 учебный год. Срок: до 30.09.2025г.

9. Создать на официальном сайте раздел «Наставничество». Разместить в данном разделе необходимые по направлению работы, документы (Положение о наставничестве, Дорожную карту внедрения multifunctional наставничества и т.д.) Срок: до 30.09.2025г. Ответственная: Лужанская С.В., зам. директора по УВР.

10. Начальнику ФЭО Бородиной Ю.В. произвести оплату всем педагогическим работникам, являющимися наставниками, в размере 500 руб. ежемесячно.

Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о. Чапаевск

И.М. Филатова

С приказом ознакомлены:

