

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Чапаевск Самарской области

«Принято»

Педагогическим советом Протокол
№ 7 от «25» июня 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ №4 го. Чапаевск
Самарской области
И.М. Филатова/
Приказ № 23 от «29» 06 2022 г.

«Принято»

Управляющим советом
Протокол № 10 от 29.06.2022 г.
Председатель В.А.С. Горбатов

«Согласовано»

с Общешкольным родительским комитетом
Протокол № 10 от 29.06.2022 г.
Председатель П.И.И. В.В.Тимченко

«Согласовано»

с Советом обучающихся
Протокол № 9 от 29.06.2022 г.
Председатель К.В. В.Ключко

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» далее - «Положение» разработано государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой №4 городского округа Чапаевск Самарской области (далее - ОО) в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее - «Сайт») ОО.

1.2. Деятельность по ведению Сайта в сети Интернет ОО производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Конституция РФ;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» (редакция от 23.07.2013);

- 1.2.5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013);
- 1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной организации»;
- 1.2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- 1.2.10. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- 1.2.11. Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. №АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- 1.2.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты ОО (в том числе приказами и распоряжениями директора ОО);
- 1.2.13. Федеральный закон от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- 1.2.14. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и др. нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта ОО являются:
- 1.4.1. обеспечение открытости деятельности ОО ;
- 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО ;
- 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО , поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОО в сети Интернет, его структуру, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и Управляющим советом ОО, согласовывается с Общешкольным родительским комитетом и Советом обучающихся, утверждается руководителем ОО .
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО .
- 1.8. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОО

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОО .

2.2. Информационный ресурс Сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Самарской области.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте ОО , не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; в том числе, экстремистские материалы.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ОО , должны обеспечивать защиту от проникновения материалов и информации, носящей экстремистский характер. Один раз в квартал ответственный администратор сайта проверяет систему фильтрации. В случае ее отсутствия или просрочки незамедлительно принимает меры по устранению неполадок.

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ОО . Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура Сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

1) Для размещения информации на Сайте ОО создан **специальный раздел «Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпункте 2) (ниже) информацию, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Специальный раздел содержит **подразделы:**

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

Подраздел «**Образовательные стандарты**» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ОО самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

2.1). Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОО ; о дате создания ОО ; об учредителе

(учредителях) ОО ;

о наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения ОО , ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы ОО , ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах ОО , ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты ОО , ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2) . Главная страница подраздела «**Структура и органы управления ОО**» содержит информацию:

о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»³ (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.3) . На главной странице подраздела «**Документы**» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО):

устав ОО ;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

ОО дополнительно указывает наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5) . Главная страница подраздела «**Образовательные стандарты**» содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.6) . Главная страница подраздела «**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**» содержит следующую информацию:

а) о руководителе ОО , в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя ОО (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств ОО (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности; контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную выше, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

· квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.7) . Главная страница подраздела «**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке(ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о

сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.8) . Главная страница подраздела «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при наличии);
- о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.9) . Главная страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в ОО , реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, при наличии созданных условий для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ОО , реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.10) . Главная страница подраздела «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов Самарской области;
 - за счет местных бюджетов г.о. Чапаевск; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОО .

2.11) . Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Самарской области ;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов г.о. Чапаевск;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.12) . Главная страница подраздела «**Доступная среда**» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о

специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии);

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате (при наличии), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.13). Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОО, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации :

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 фп

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной

подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6. Информация, указанная в подпунктах 2), представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2), содержат специальную HTML-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной HTML-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОО

3.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку Сайта ОО в работоспособном состоянии;

3.2.1. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте ОО от несанкционированного доступа;

3.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта ОО в случае аварийной ситуации;

3.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ОО ;

3.2.5. резервное копирование данных и настроек Сайта ОО ;

3.2.6. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

3.2.8. размещение материалов на Сайте ОО ;

3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО .

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта ОО , перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ОО.

3.6. Сайт ОО размещается по адресу: <http://www.86ko1a-4sbr.sp63.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Юго - Западного управлению министерства образования и науки Самарской области.

3.7. При изменении Устава ОО , локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта ОО производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.8. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

- предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 3.10. Информация на Сайте размещается на русском языке.

^ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОО

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ОО возлагается на сотрудника ОО приказом директора.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ОО .
- 4.3. Лицам, назначенным директором ОО , вменяются следующие обязанности:
 - 4.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта ОО от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ОО в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ОО ;
 - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ОО ;
 - 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ОО и прав на изменение информации;
 - 4.3.7. сбор, обработка и размещение на Сайте ОО информации.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ОО , устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ОО несет ответственность:
 - 4.6.1. за отсутствие на Сайте ОО информации, предусмотренной настоящим Положением;
 - 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
 - 4.6.3. за размещение на Сайте ОО информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА ОО

- 6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств ОО .