

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 4
г.о. Чапаевск Самарской области
(ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск)
446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, д. 12
тел./факс: 8(84639)2-22-12, e-mail: shkola-420061@yandex.ru

«Принято»

На заседании общешкольного родительского комитета

«__»__20__г.

Председатель _____ (_____)

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск

_____ И.М.Филатова

«__»__20__г.

Приказ №__ от «__»__20__г.

«Согласовано»

Руководитель СП ГБОУ СОШ № 4

г.о. Чапаевск – детский сад №1

_____ Т.П.Зеленкина

«__»__20__г.

«Согласовано»

Руководитель СП ГБОУ СОШ № 4

г.о. Чапаевск – детский сад №20

_____ С.М.Агафонова

«__»__20__г.

«Согласовано»

Руководитель СП ГБОУ СОШ № 4

г.о. Чапаевск – Дом детского творчества

_____ О.В.Устинова

«__»__20__г.

Положение об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 городского округа Чапаевск Самарской области (далее Учреждение), являющегося одним из органов управления. В Учреждении создаются классные (групповые) и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников), обучающихся, согласовывают локальные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся.

Положение принимается на заседании общешкольного родительского комитета, согласовывается с заведующими структурных подразделений ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – детский сад №1 и детский сад №20, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, с заведующим структурного подразделения ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – Дом детского творчества, реализующего

общеобразовательные программы дополнительного образования, утверждается директором школы.

Общешкольный родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи.

Укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей, обучающихся и повышения его результативности.

Оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов детей, обучающихся и педагогических работников.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка, обучающегося в семье.

Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, обучающихся.

Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся.
Принятие Положения об общешкольном родительском комитете.

3. Содержание работы Родительского комитета.

Координирует и регулирует деятельность классных (групповых) родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации внешкольных мероприятий.

Обсуждает кандидатуры и утверждает списки детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь.

Рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений, в том числе о закупке для обучающихся своего класса призов ко Дню именинника, новогодним и другим праздникам, тетрадей на печатной основе по учебным предметам исключительно на добровольной основе. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателю общешкольного родительского комитета.

Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства детей, обучающихся.

Принимает решение об организации помощи в проведении ремонтных работ, в создании комфортных и безопасных условий пребывания обучающихся, детей в Учреждении.

Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

Согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся.
Принимает Положение об общешкольном родительском комитете.

Совместно с администрацией Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

заслушивать и получать информацию от директора Учреждения, заведующих структурных подразделений Учреждения, других органов самоуправления Учреждения;

согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся;
принимать Положение об общешкольном родительском комитете.

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) детей, обучающихся по представлению (решению) классных (групповых) родительских комитетов;

поощрять родителей (законных представителей) детей, обучающихся за активную работу в комитете;

оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

рассматривать, обсуждать и принимать решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений, в том числе о закупке для обучающихся своего класса призов ко Дню именинника, новогодним и другим праздникам, тетрадей на печатной основе по учебным предметам исключительно на добровольной основе ;

ставить вопрос (по согласованию с администрацией Учреждения) о необходимости проведения внеочередного общего школьного родительского собрания;

имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы.

Родительские комитеты в классах (группах) избираются на классных (групповых) родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного (группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном (групповом) собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных (групповых) родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета (при необходимости).

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления Учреждения.

Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором Учреждения.

О своей работе председатель родительского комитета и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также решения, предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

7. Взаимоотношения.

Родительский комитет Учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей, обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами городского округа Чапаевск по вопросам в пределах своей компетенции.

