

Рассмотрено:
Педагогическим советом
протокол № 2 от 31.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о. Чапаевск Самарской области

И.М. Филатова
приказ № 349/1 от 31.10.2022 г.



Положение о музее
«Музей мультипликационной студии «Катюша»
СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск - ДС №1

1. Общие положения

1.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативно правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г.)
- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 г.)
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. От 11.06.2021 г.)
- Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09.07.2020 г. (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 09.07.2020 № 06-735).
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29.02 2021 г.

№ 9-ОД

1.2. Музей СП ГБОУ СОШ №4 г.о.Чапаевск – ДС №1 - это один из эффективных социальных институтов образовательно-культурного пространства, где воспитаннику можно прикоснуться к разнообразным духовным, культурным, историческим, техническим достижениям и находкам человечества.

1.3. Музей СП ГБОУ СОШ №4 г.о.Чапаевск – ДС №1 позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения воспитанников и обучающихся на основе создания педагогически целесообразно - организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

2. Цели и задачи музея

Цель: создание развивающей образовательной среды, как средство формирования разносторонней развитой личности воспитанника - социально активного россиянина.

Задачи:

- поиск, собирание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- создание интегрированного социально-культурного развивающего образовательного пространства направленного на познавательное развитие детей дошкольного возраста;
- интегрирование предметной среды музея, в котором школьники и дошкольники осваивают окружающий мир средствами и формами музейной педагогики;
- опытно-экспериментальная проверка содержания форм и методов деятельности мини-музея, моделирующих экологическое образование посредством духовно - нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития ребенка.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в СП ГБОУ СОШ №4 г.о.Чапаевск – ДС №1 является результатом работы обучающихся и педагогов в мультипликационной студии «Катюша». Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является ГБОУ СОШ №4 г.о.Чапаевск Самарской области, в Структурном подразделении которого организуется музей. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, издаваемый руководителем ГБОУ СОШ №4 г.о.Чапаевск Самарской области, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- совет музея из числа обучающихся, воспитанников и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация мини-музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Основные направления, содержание, формы и методы деятельности музея

4.1. Работа с фондом музея включает: сбор, систематизацию, хранение и демонстрацию экспонатов фонда по разделам музейной экспозиции;

4.2. Основные формы и методы деятельности:

- Совместная деятельность педагогов с воспитанниками и их родителями (законными представителями), родственниками, активистами по сбору музейных экспонатов и предметов;
- Работа с краеведческим, литературными, информационными и научными источниками, с архивным материалом, опрос и анкетирование родителей (законных представителей) и других;
- Просветительская (образовательная) деятельность музея включает разработку и проведение разнообразных образовательных форм деятельности с дошкольниками, школьниками (организованная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьями, экскурсии, викторины, конкурсы и др.)
- Информационно-аналитическая деятельность музея включает: оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, выпуск газет, создание видеофильмов, сайт музея;
- Общественно-полезная деятельность музея: это реставрация музейных экспонатов, создание макетов, изготовление предметов, поделок и других наглядных материалов.

5. Педагогические технологии, используемые в работе мини- музея

- технология проектного обучения;
- технология учебно-исследовательского обучения;
- технология личностно-ориентированного образования;
- методика коллективной творческой деятельности.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Научно-методическое, программное обеспечение

7.1. Создание силами педагогов СП ГБОУ СОШ №; г.о.Чапаевск – ДС №1 методического обеспечения и сопровождения музейных форм образовательной деятельности (разработка перспективных планов, проектов, занятий, праздников, экскурсий и развлечений и т.д.).

7.2. Создание специализированной методической библиотеки, объединяющей фонды методической литературы и собственных разработок педагогов, использования его фондов в образовательном процессе.

7.3. Использование возможностей музея СП ГБОУ СОШ №; г.о.Чапаевск – ДС №1 в образовательной деятельности, обмен опытом.

7.4. Вовлечение воспитанников и их родителей (законных представителей) в деятельность музея через непосредственное участие в органах самоуправления в деятельности музея; участие в городских, областных, всероссийских конкурсах по направлениям деятельности музея.

8. Развитие музейной экспозиции

8.1. Сохранение имеющихся коллекций и разделов экспозиции музея и пополнение их новыми предметами и экспонатами.

8.2. Формирование новых разделов музея.

9. Руководство деятельностью музея

9.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

9.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

10. Ожидаемые результаты

10.1. Музей обеспечивает межпредметную интеграцию знаний;

10.2. Обеспечивает формирование предметных и межпредметных связей.

10.3. Позволяет применять теоретические знания в практической деятельности, умение анализировать, ставить цель, планировать, проектировать, продуктивно действовать и принимать решения.

10.4. Музей обеспечивает свободный выбор видов деятельности познавательной направленности.

10.5. Родители, совместно с детьми приобретают новые знания по разделам экспозиций, больше узнают об истории мультипликации, деятельности мультстудии «Катюша», улучшаются взаимоотношения между родителями-детьми-педагогами на базе общей работы по созданию музея, его пополнению.

10.6. Повышается престиж образовательной организации в среде родителей.

11. Документация музея

11.1. Приказ о создании музея;

11.2.Каталоги наименований методического, практического материала по разделам экспозиций;

11.3. Журнал инвентаризации музейных предметов.

11.4. Книга-отзывов и предложений о работе музея

12. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.