

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о. Чапаевск, Самарской области
И.М.Филова
приказ № 88/08
от 28.08 2016г.



ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета Учреждения
протокол № 1
«26» 08 2016г.

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
протокол № 1
«28» 08 2016г.

Положение

о консультативно-методическом пункте

СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – ДС №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения" определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативно-методическом пункте по взаимодействию СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – ДС №1 и родительской общественности, в том числе на базе СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – ДС №1 (далее – СП ДС), родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативно-методического пункта

2.1. Основные цели создания консультативно-методического пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих СП ДС, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольную образовательную организацию, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям

возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

2.3. Принципы деятельности консультативно-методического пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций или общеобразовательных организаций (далее – организация).

3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.1. Консультативно-методический пункт на базе СП ДС открывается на основании приказа директора ОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом - психологом и другими специалистами. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава организации.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа директора ОУ.

3.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных

представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

3.6. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультативно-методического пункта по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности.

3.7. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами федеральных, региональных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.8. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

3.9. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.10. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем консультативно-методического пункта по взаимодействию СП ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск – ДС №1 и родительской общественности, и фиксируется в журнале учёта.

3.11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях организации (кабинетах руководителя, методиста, специалистов и др.).

3.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультативно-методического пункта по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4. Документация консультативно-методического пункта

4.1. Ведение документации консультативно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативно-методического пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами СП ДС на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативно-методического пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативно-методического пункта;
- личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативно-методического пункта определяется отзывами родителей и наличием в СП ДС методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база СП ДС.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий СП ДС.

5.5. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется окружным консультативно-методическим центром Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, а также региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на Педагогическом совете.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора ОУ об утверждении Положения и действует до внесения изменения.