

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 4  
г.о.Чапаевск Самарской области  
И.М.Филатова  
Приказ № от 01.02.2023 г.

Структурное подразделение ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск - детский сад №1,  
реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования

**Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным применением ФОП ДО, ФАОП ДО.**

№ п/п	Мероприятие	ответственный	сроки
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	Февраль
1.2.	Организовать и провести педагогический совет, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	Февраль
1.3.	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	Февраль
1.4.	Провести экспертизу ООП, АООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Март
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	рабочая группа	Март
1.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	В течение года
1.7.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам подготовки к введению ФОП ДО, ФАОП ДО.	методист, ст.воспитатель	В течение года
1.8.	Составить проект ООП, АООП детского сада с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	апрель
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Февраль
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Февраль
2.3.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО.	рабочая группа	Февраль
2.4.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	методист, ст.воспитатель	Август
2.5.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	методист	Август

2.6.	Издать приказ об утверждении новых ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФООП ДО, ФАООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	методист	Август
2.7.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	методист	По необходимости
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Повышение квалификации всех педагогических работников по вопросам внедрения ФООП ДО, ФАООП ДО.	методист, ст.воспитатель	Январь-август
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
4.1.	Пополнить банк методической литературы	методист, ст.воспитатель	Февраль - август
4.2.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации ФООП ДО.	рабочая группа	Апрель–август
4.3.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	рабочая группа	Апрель–август
4.4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО, ФАООП ДО.	рабочая группа	Февраль–август
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО, ФАООП ДО.	рабочая группа	Апрель, август
5.2.	Разместить информацию о ходе подготовки к введению ФООП ДО, ФАООП ДО на сайте детского сада.	ст.воспитатель, ответственный за сайт	В течение года
5.3.	Разместить ФООП ДО, ФАООП ДО на сайте детского сада	ответственный за сайт	До 1 апреля
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>			
6.1.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАООП ДО.	методист, ст.воспитатель	В течение года
6.2.	Укрепление материально-технической базы ДО.	методист	В течение года
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
7.1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФООП ДО, ФАООП ДО.	методист	В течение года
7.2.	Разработка новых, приведение в соответствие должностных инструкций работников.	методист	В течение года